

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**10 juin 2019**



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de L'Ascension, tenue au lieu et heure ordinaires des délibérations, lundi le 10 juin 2019, à 19 h 30, à la salle du conseil du 58, rue de l'Hôtel-de-Ville, à L'Ascension.

Sont présents et forment le quorum requis par l'article 147 C.M. :

<b>Luc Saint-Denis</b>	<b>Maire</b>
<b>Patrick Brassard</b>	<b>Cons. Au poste no 1</b>
<b>Pierre Séguin</b>	<b>Cons. Au poste no 2</b>
<b>Danièle Tremblay</b>	<b>Cons. Au poste no 3</b>
<b>Jacques Allard</b>	<b>Cons. Au poste no 4</b>
<b>Linda Robert</b>	<b>Cons. Au poste no 5</b>
<b>Serge Sirard</b>	<b>Cons. Au poste no 6</b>

Était aussi présente à cette séance, la Directrice générale/secrétaire-trésorière, Mme Vicki Emard.

\*\*\*\*\*

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 30 par Monsieur le maire Luc St-Denis, qui souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

\*\*\*\*\*

2019-06-139

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après avoir pris connaissance de l'ordre du jour, il est proposé par le conseiller Pierre Séguin de modifier le point **5.1** comme suit :

**5.1** Rapport des statistiques des permis émis du mois de mai 2019.

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**1. GESTION ADMINISTRATIVE**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour ;
- 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2019 ;
- 1.3 Tableau des autorisations de dépenses ;
- 1.4 Correspondance;
- 1.5 Approbation et autorisation de paiement des comptes et dépôt des rapports des dépenses du mois de mai 2019 et des autorisations de dépenses et de paiement des factures afférentes;
- 1.6 Panneaux d'affichage officiels;
- 1.7 Demande d'une carte de crédit;
- 1.8 Signataires autorisés pour les chèques;
- 1.9 Facturation chèques sans provision;
- 1.10 Entente de service pour soutien téléphonique – Me Rino Soucy;

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 2.1 Ajustement de la prime mensuelle du directeur du service de sécurité incendie;
- 2.2 Ajustement de la prime mensuelle de la chef des premiers répondants;

**3. TRANSPORT ROUTIER**

- 3.1 Adoption : règlement 2019-517 relatif à la circulation et au stationnement;
- 3.2 Embauche voirie;
- 3.3 Abrogation résolution 2018-11-297 Mise à pied de Monsieur Guy Locas;
- 3.4 Prolongement d'emploi monsieur Stéphane Cyr;
- 3.5 Amendement résolution 2019-05-129 Dépôt de la liste des travaux prévus dans les chemins pour l'année 2019;
- 3.6 Demande de subvention pour les chemins à double vocations pour l'année 2018-2019;

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

MODIFIÉ

**4. HYGIENE DU MILIEU**

**5. URBANISME, ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

- 5.1 Rapport des statistiques des permis émis du mois d'avril 2019;
- 5.2 Adoption: règlement 2019-516 relatif au comité consultatif d'urbanisme;
- 5.3 Octroi d'un mandat juridique d'urbanisme à Me Rino Soucy;
- 5.4 Formation offerte par la MRC Antoine-Labelle pour les employés municipaux;
- 5.5 Adoption: règlement 2019-518 relatif au PIIA et modifiant le règlement 2016-518;

**6. LOISIRS ET CULTURE**

- 6.1 Statistiques de la Bibliothèque Yves Meilleur;
- 6.2 Renouvellement du programme des inscriptions à la piscine de Labelle;
- 6.3 Appui à Plein Air Haute-Rouge;

**7. DIVERS**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-140

**1.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 MAI 2019**

Les membres du conseil en ayant pris connaissance, il est proposé par la conseillère Danièle Tremblay et résolu à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2019 préparé par la Directrice générale/secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-141

**1.3 TABLEAU DES AUTORISATIONS DE DÉPENSES**

Il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt de la liste des dépenses suivantes pour un total de 2179.68\$.

Description de la dépense	Montant avant taxes	Compte de grand livre
<b><u>ADMINISTRATION</u></b>		
École Polyvalente St-Joseph – Bourse 2019	300.00\$	02-190-970
Librairie Jaclo	199.68	02-130-670
<b><u>SÉCURITÉ PUBLIQUE</u></b>		
<b><u>URBANISME</u></b>		
<b><u>TRANSPORT ET HYGIÈNE</u></b>		
Vérification débitmètres Station eau potable par Nordikeau	1400.00\$	412-413-453
<b><u>LOISIRS ET CULTURE</u></b>		
Aînés Actifs Allumés de l'Ascension – remboursement piscine	280.00\$	02-701-40-999
1.		
<b>TOTAL</b>	<b>2179.68</b>	

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**SÉANCE ORDINAIRE  
10 juin 2019**



2019-06-142

**1.4 CORRESPONDANCE**

Il est proposé par le conseiller Serge Sirard et résolu unanimement, d'accepter le dépôt de la liste de la correspondance :

No	Provenance	Objet
1.	Loisirs Laurentides	Invitation 48 <sup>e</sup> AGA 20 juin
2.	APEHHL	Invitation AGA 20 juin
3.	TACL	Invitation 27 <sup>e</sup> AGA 13 juin
4.	Ville de Rivière Rouge	Invitation dévoilement de la Scène Desjardins 19 juin
5	PREL	Invitation Événement régional conjoint 1 <sup>er</sup> octobre
6.	Club de l'Âge d'Or de l'Ascension	Remerciements contribution déjeuner du maire
7.	Métaux Osisko inc.	Activité d'exploration – Projet l'Ascension
8.	Réseau Biblio des Laurentides	Invitation à participer aux coups de cœur des maires 2019
9.	CISSSL	Programme Nouveaux Horizons pour les aînés 2019-2020
10.	MRC Antoine-Labelle	Octroi de contrat projet de radiocommunication
11.	MRC Antoine-Labelle	Le conseil de la MRC prend position quant à l'avenir des commissions scolaires

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-143

**1.5 APPROBATION ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES ET DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES DU MOIS DE MAI 2019 ET DES AUTORISATIONS DE DÉPENSES ET DE PAIEMENT DES FACTURES AFFÉRENTES**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, d'approuver les registres généraux des chèques et paiements par Accès D suivants et d'en autoriser le paiement :

Le montant des paies brut est de : 93 157.88\$;

Le registre des paiements par Accès D, soient de L1900061 à L1900072 est de 22,504.25\$;

Le registre des paiements par chèques de C1900214 à C1900270 est de : 46,269.56\$;

Il est de plus résolu d'approuver le rapport des dépenses du mois de mai 2019 tel que présenté. Le conseil approuve et entérine ces dépenses et reconnaît le rapport découlant de l'article 5 du règlement 2008-420;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-144

**1.6 PANNEAUX D'AFFICHAGES OFFICIELS**

Il est proposé par le conseiller Patrick Brassard et résolu à l'unanimité de modifier l'emplacement de l'un de nos panneaux d'affichage officiel. Le panneau se trouvant à l'église, sera installé au Marché Carrière 2001 inc.

Quant au panneau installé à l'Hôtel de Ville, ce dernier demeure à cet endroit;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-145

**1.7 DEMANDE D'UNE CARTE DE CRÉDIT**

Il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, d'autoriser Mme Vicki Emard, à présenter une demande de carte de crédit au nom de la municipalité. La limite de crédit sera de 2 000,00\$;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-146

**1.8 SIGNATAIRES AUTORISÉS POUR LES CHÈQUES**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, que les signataires autorisés à signer les chèques pour la municipalité soient :

Monsieur Luc St-Denis, maire  
Madame Danièle Tremblay, mairesse suppléante  
Madame Vicki Emard, Directrice générale/secrétaire-trésorière  
Madame Linda Racine, Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe

Les chèques devront, en tout temps, être signés par un ou une élu(e) ainsi qu'une permanente.

Cette résolution annule et remplace toutes autres résolutions désignant un ou des signataires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-147

**1.9 FACTURATION POUR CHÈQUES SANS PROVISION**

Il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité, de facturer un montant de 25\$ pour chaque chèque sans provision adressé à la municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-148

**1.10 ENTENTE DE SERVICE DE SOUTIEN TÉLÉPHONIQUE – ME RINO SOUCY**

**ATTENDU QUE** nous devons avoir recours sur une base régulière à des avocats et procureurs afin d'obtenir des avis légaux;

**ATTENDU QUE** Me Rino Soucy est avocat associé chez DHC Avocats et que ce dernier nous a fait une offre de service intéressante pour une année;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, d'accepter l'offre de Me Rino Soucy au montant de 400\$ plus les taxes applicables. L'offre sera valide du 11 juin 2019 au 10 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

2019-06-149

**2.1 AJUSTEMENT DE LA PRIME MENSUELLE DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**ATTENDU QUE** le directeur du service de sécurité incendie, monsieur Yann Bouchard, a droit à une prime mensuelle pour effectuer le travail de bureau;

**ATTENDU QUE** la prime se voit majorée à chaque année en fonction du même taux que la convention collective;

**SÉANCE ORDINAIRE  
10 juin 2019**

---



**ATTENDU QUE** la prime n'a pas été majorée au 1<sup>er</sup> janvier 2019;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, de majorer le montant de la prime en fonction du taux en vigueur de la convention et ce, rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2019;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-150

**2.2 AJUSTEMENT DE LA PRIME MENSUELLE DE LA CHEF DES PREMIERS RÉPONDANTS**

**ATTENDU QUE** la chef des premiers répondants, Madame Arusha Siebert, a droit à une prime mensuelle pour effectuer le travail de bureau;

**ATTENDU QUE** la prime se voit majorée à chaque année en fonction du même taux que la convention collective;

**ATTENDU QUE** la prime n'a pas été majorée au 1<sup>er</sup> janvier 2019 et qu'une erreur s'était produite en 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, de majorer le montant de la prime en fonction du taux en vigueur de la convention et ce, rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2019 et d'effectuer les corrections nécessaires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**3. TRANSPORT ROUTIER**

2019-06-151

**3.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-517 RELATIF À LA CIRCULATION ET AU STATIONNEMENT**

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné à la séance du 13 mai 2019;

**ATTENDU** qu'un projet de règlement a été déposé à la séance du 13 mai 2019 et que copie de celui-ci était disponible lors de l'assemblée;

**ATTENDU** que les membres du conseil déclarent l'avoir lu;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, que le règlement 2019-517 relatif à la circulation et au stationnement soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-152

**3.2 EMBAUCHE VOIRIE**

**ATTENDU QUE** Benoit Lacroix, mécanicien-chauffeur journalier a remis sa démission;

**ATTENDU QUE** le poste occupé par Monsieur Lacroix est nécessaire au bon fonctionnement du Service de la voirie;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité, de remplacer la vacance et donc, de procéder à l'affichage du poste de mécanicien-chauffeur journalier le 11 juin 2019 pour une durée de 10 jours ouvrables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-153

**3.3 ABROGATION RÉSOLUTION 2018-11-297 MISE À PIED DE MONSIEUR GUY LOCAS**

**ATTENDU QUE** Monsieur Guy Locas n'a jamais été mis à pied;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Patrick Brassard et résolu à l'unanimité, que la résolution 2018-11-297 soit abrogée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-154

**3.4 PROLONGEMENT D'EMPLOI MONSIEUR STÉPHANE CYR**

**ATTENDU QUE** la résolution 2019-05-125 rectifiant la date de fin d'emploi de Monsieur Stéphane Cyr au 8 juin 2019;

**ATTENDU QUE** Monsieur Benoit Lacroix a remis sa démission et que ce dernier a travaillé sa dernière journée le 29 mai 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité a un poste vacant et doit suivre un processus d'affichage pour le poste de mécanicien-chauffeur journalier;

**ATTENDU QUE** Monsieur Cyr peut combler le poste de façon temporaire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité, de nommer Monsieur Stéphane Cyr au poste de mécanicien-chauffeur journalier, rétroactivement au 2 juin 2019 et ce, jusqu'à l'embauche de la personne choisie.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-155

**3.5 AMENDEMENT RÉSOLUTION 2019-05-129 DÉPÔT DE LA LISTE DES TRAVAUX PRÉVUS DANS LES CHEMINS POUR L'ANNÉE 2019**

Il est proposé par le conseiller Patrick Brassard et résolu à l'unanimité, d'accepter le dépôt de la liste corrigée des travaux prévus dans les chemins en 2019.

REPORTÉ

**3.6 DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES CHEMINS À DOUBLE VOCATIONS POUR L'ANNÉE 2018-2019**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**4 HYGIÈNE DU MILIEU**

**5. URBANISME, ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**SÉANCE ORDINAIRE  
10 juin 2019**

---



2019-06-156

**5.1 RAPPORT DES STATISTIQUES DES PERMIS ÉMIS DU MOIS DE MAI 2019**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, d'accepter le dépôt du rapport des statistiques d'émission des permis du mois de mai 2019, au nombre de 27, pour une estimation de 105 536.00\$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-157

**5.2 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-516 RELATIF AU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

**ATTENDU QU'UN** avis de motion a été donné à la séance du 13 mai 2019;

**ATTENDU QU'UN** projet de règlement a été déposé à la séance du 13 mai 2019 et que copie de celui-ci était disponible lors de l'assemblée;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil déclarent l'avoir lu;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, que le règlement 2019-517 relatif au comité consultatif d'urbanisme soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-158

**5.3 OCTROI D'UN MANDANT JURIDIQUE EN URBANISME À ME RINO SOUCY**

**ATTENDU QUE** le service d'urbanisme a besoin d'une ordonnance de la cour dans le cadre d'un dossier;

**ATTENDU QUE** Me Rino Soucy, avocat associé chez DHC Avocats détient les compétences nécessaires afin de nous obtenir ladite ordonnance;

**ATTENDU QUE** l'offre de service de Me Rino Soucy a un taux horaire concurrentiel;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité, d'octroyer le mandat à Me Rino Soucy au taux horaire privilégié de 150\$/hre avant les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-159

**5.4 FORMATION OFFERTE PAR LA MRC ANTOINE-LABELLE**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, de payer les frais de 50\$ pour la formation de Madame Katherine Poulin, inspecteur en bâtiment. Cette formation sera bénéfique au Service de l'urbanisme.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-06-160

**5.5 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-518 RELATIF AU PIA**

**ATTENDU QU'UN** avis de motion a été donné à la séance du 13 mai 2019;

**ATTENDU QU'UN** projet de règlement a été déposé à la séance du 13 mai 2019 et que copie de celui-ci était disponible lors de l'assemblée;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil déclarent l'avoir lu;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, que le règlement 2019-517 relatif à la circulation et au stationnement soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)

\*\*\*\*\*

6. LOISIRS ET CULTURE

2019-06-161

6.1 STATISTIQUES DE LA BIBLIOTHÈQUE

Il est proposé par la conseillère Danièle Tremblay et résolu à l'unanimité, d'accepter le rapport des statistiques préparé par la responsable de la bibliothèque, Madame Lyne Beaulieu, pour le mois de mai 2019. Les pièces en circulation sont : 370 documents et 19 prêts numériques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)

\*\*\*\*\*

2019-06-162

6.2 RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME DE REMBOURSEMENT DES INSCRIPTIONS À LA PISCINE À LABELLE

De façon à encourager les citoyens à poursuivre un mode de vie sain et actif par la pratique d'activités sportives variées, il est proposé par le conseiller Serge Séguin et résolu à l'unanimité, de rembourser un montant maximum annuel de 20\$ pour chaque utilisateur de bains libres ou pour un abonnement à la piscine de Labelle et ce, jusqu'à épuisement du budget prévu au poste budgétaire 02-701-40-999.

Les conditions pour se prévaloir d'un remboursement sont les suivantes :

- L'utilisateur doit se présenter à l'hôtel de ville avec une preuve de résidence sur le territoire de L'Ascension et un reçu prouvant son adhésion à un abonnement;
- Dans le cas d'un passeport familial, chaque membre de la famille a droit à un remboursement annuel de 20\$;
- La personne qui fait une utilisation ponctuelle de la piscine doit attendre d'avoir accumulé des reçus pour une valeur de 20\$ avant de déposer une demande de remboursement;
- Les reçus doivent être déposés avant le 31 décembre de l'année en cours;
- Les remboursements se feront sur la base du premier arrivé, premier servi jusqu'à ce que le total des demandes atteigne 500\$;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)

\*\*\*\*\*

2019-06-163

6.3 APPUI À PLEIN AIR HAUTE-ROUGE – PLAN DE DÉVELOPPEMENT RÉCRÉOTOURISTIQUE DURABLE DE LA RIVIÈRE-ROUGE

ATTENDU QUE la MRC d'Antoine-Labelle a été mandatée pour mettre en place un projet de développement de la rivière Rouge;

ATTENDU QUE l'étude de caractérisation réalisée pour le diagnostic et le positionnement de la haute rivière Rouge;

ATTENDU QUE des études terrains ont également été réalisées, notamment pour la pratique du canot et du kayak;



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**10 juin 2019**

**ATTENDU QUE** Plein Air Haute Rouge a été choisi comme organisme à but non lucratif pour la gestion du projet de développement récréotouristique durable de la rivière Rouge;

**ATTENDU QUE** les principales orientations du projet sont :

- Développer l'attractivité du territoire;
- Développer la culture de l'accueil touristique;
- Mettre en place un modèle de gouvernance adapté aux ambitions du projet;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, que la municipalité de L'Ascension appuie Plein Air Haute Rouge, responsable du Plan de développement récréotouristique durable de la rivière Rouge, dans ses démarches pour l'obtention d'aides financières pour le projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**7. DIVERS**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

2019-06-164

**8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité, de lever la séance. L'ordre du jour étant épuisé, il est 20h09.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Je, soussignée, Vicki Emard, Directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de L'Ascension, certifie sous mon serment d'office, que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.

\_\_\_\_\_  
Vicki Emard  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

\*\*\*\*\*

Je, soussigné, Luc St-Denis, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

\_\_\_\_\_  
Luc St-Denis  
Maire

\_\_\_\_\_  
Luc St-Denis  
Maire

\_\_\_\_\_  
Vicki Emard  
Directrice générale et secrétaire trésorière

Veillez noter que ce procès-verbal sera déclaré conforme lors d'une séance ultérieure du conseil municipal.