

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**9 décembre 2019**

---



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de L'Ascension, tenue au lieu et heure ordinaires des délibérations, le lundi 9 décembre 2019, à 19 h 30, à la salle du conseil du 58, rue de l'Hôtel-de-Ville, à L'Ascension.

LE MAIRE : Luc Saint-Denis

LES CONSEILLERS : Patrick Brassard poste no 1  
Pierre Séguin poste no 2  
Danièle Tremblay poste no 3  
Jacques Allard poste no 4  
Linda Robert poste no 5  
Serge Sirard poste no 6

Tous membres du conseil et formant quorum

Était aussi présent à cette séance, le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, Jean-Raymond Dufresne.

\*\*\*\*\*

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 30 par monsieur le maire Luc St-Denis qui souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2019-12-320**

**1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- Report du point 1.3 à la prochaine séance;
- Ajout du point 6.2 Nomination d'une personne ressource auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux.

**1. GESTION ADMINISTRATIVE**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 11 novembre 2019 et de la séance extraordinaire du 18 novembre 2019;
- 1.3 Tableau des autorisations de dépenses;
- 1.4 Correspondance;
- 1.5 Suspension – Employé no 20;
- 1.6 Affichage de poste – Directeur général et secrétaire-trésorier;
- 1.7 Dépôt du registre des déclarations relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux;
- 1.8 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal;
- 1.9 Approbation du budget révisé de L'OMH;

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 2.1 Démission d'un pompier – Benoît Lacroix;

**3. TRANSPORT ROUTIER**

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4. HYGIÈNE DU MILIEU**

**5. URBANISME, ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

- 5.1 Rapport des statistiques des permis émis du mois de novembre 2019;
- 5.2 Calendrier des réunions du CCU 2020;
- 5.3 Démission d'un membre du CCU – M. Bruno Lettre;

**6. LOISIRS ET CULTURE**

- 6.1 Soutien aux employées de la bibliothèque – Mandat à madame Nicole Meilleur;
- 6.2 Nomination de madame Linda Robert comme personne ressource auprès de la Régie des Alcools, des courses et des jeux;

**7. DIVERS**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-321

**1.2 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2019 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2019**

Les membres du conseil en ayant pris connaissance, il est proposé par la conseillère Danièle Tremblay et résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux suivants :

- Séance ordinaire du 11 novembre 2019, préparé par madame Vicki Emard, secrétaire-trésorière;
- Séance extraordinaire du 18 novembre 2019, préparé par monsieur Jean Raymond Dufresne, secrétaire-trésorier par intérim;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**1.3 APPROBATION ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES ET DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES DU MOIS DE NOVEMBRE 2019 ET DES AUTORISATIONS DE DÉPENSES ET DE PAIEMENT DES FACTURES AFFÉRENTES**

Point reporté

2019-12-322

**1.4 CORRESPONDANCE**

Il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu unanimement d'accepter le dépôt de la liste de la correspondance :

N	Provenance	Objet
1	Fondation CHDL-CRHV	Lettre de remerciements de monsieur Fernand Perrier

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-323

**1.5 SUSPENSION – EMPLOYÉ NO 20**

**ATTENDU QUE** l'employé(e) no 20, ci-après « l'employé », est en congé d'invalidité depuis le 26 juin 2019 et que la Municipalité est sans nouvelle concernant une date de retour prévue;

**ATTENDU QUE** le 21 juin 2019, madame Vicki Emard, directrice générale et secrétaire trésorière, a rencontré l'employé pour lui faire part de reproches suite à des événements qui se sont produits le ou vers le 20 juin 2019, entre autres son attitude envers ses collègues de travail ainsi que de l'insubordination démontré à l'égard de madame Emard;

**ATTENDU QUE** les faits reprochés ont été consignés par écrit par madame Emard mais n'ont jamais été remis à l'employé en raison de son absence depuis le 26 juin 2019;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité;

**QUE** le directeur général par intérim, monsieur Jean-Raymond Dufresne, fasse parvenir une lettre à l'employé lui mentionnant les faits reprochés;

**QUE** cette lettre avise l'employé qu'un changement drastique de sa part est nécessaire et, afin que l'employé saisisse le sérieux de cette démarche, qu'une suspension sans solde pour une période de 4 semaines lui soit imposée dès son retour au travail lorsqu'autorisé par son médecin;

**QUE** toutes communications futures entre l'employé et la Municipalité soient faites exclusivement via le directeur général par intérim, monsieur Jean-Raymond Dufresne;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-324

**1.6 AUTORISER L'APPEL DE CANDIDATURES POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER DE LA MUNICIPALITÉ DE L'ASCENSION**

**ATTENDU QUE** monsieur Jean-Raymond Dufresne a été embauché par intérim au poste de directeur général et secrétaire- trésorier;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Linda Robert et résolu à l'unanimité de procéder à l'appel de candidatures pour le poste de directeur général et secrétaire trésorier;

**QUE** le poste soit affiché dans les meilleurs délais via les différents organismes municipaux ainsi qu'une parution dans les journaux régionaux;

**QUE** la date limite pour la réception des candidatures soit fixée au 17 janvier 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**2019-12-325**

**1.7 DÉPÔT DU REGISTRE DES DÉCLARATIONS RELATIF AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX.**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du registre des déclarations relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux pour l'année 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**2019-12-326**

**1.8 DÉPÔT DES DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

Il est proposé par le conseiller Patrick Brassard et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil suivant : M. Luc St-Denis, maire, M. Patrick Brassard, conseiller, M. Pierre Séguin, conseiller, Mme Danièle Tremblay, conseillère, M. Jacques Allard, conseiller, Mme Linda Robert, conseillère et M. Serge Sirard, conseiller

Tel que requis, ce registre des déclarations pécuniaires sera acheminé au Ministère des Affaires municipales et habitation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**2019-12-327**

**1.9 APPROBATION DU BUDGET RÉVISÉ DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE L'ASCENSION**

Il est proposé par la conseillère Danièle Tremblay et résolu à l'unanimité d'approuver le budget 2019 révisé de l'Office municipal d'Habitation (OMH) de L'Ascension. Le montant de la contribution pour la municipalité de L'Ascension pour l'année 2020 passe de 887 \$ à 1 065 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

2019-12-328

**2.1 DÉMISSION – BENOIT LACROIX**

Il est proposé par le conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité, d'accepter la démission du pompier Benoit Lacroix en date du 9 décembre 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**3. TRANSPORT ROUTIER**

Aucun point

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4. HYGIÈNE DU MILIEU**

Aucun point

**5. URBANISME, ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

2019-12-329

**5.1 RAPPORT DES STATISTIQUES DES PERMIS ÉMIS DU MOIS DE NOVEMBRE 2019**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du rapport des statistiques d'émission des permis du mois de novembre 2019, au nombre de 9.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-330

**5.2 CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CCU 2020**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu à l'unanimité que le calendrier des réunions du Comité consultatif d'urbanisme ci-après soit adopté pour l'année 2020.

Dépôt des documents	Réunion du CCU	Réunion du conseil
2 décembre	18 décembre	13 janvier
30 décembre	15 janvier	10 février
27 janvier	12 février	9 mars
2 mars	18 mars	14 avril
30 mars	15 avril	11 mai
27 avril	13 mai	8 juin
1 <sup>er</sup> juin	17 juin	13 juillet
29 juin	15 juillet	10 août
3 août	19 août	14 septembre
31 août	16 septembre	13 octobre
28 septembre	14 octobre	9 novembre
2 novembre	18 novembre	14 décembre

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-331

**5.3 DÉMISSION D'UN MEMBRE DU CCU - M. BRUNO LETTRE**

Il est proposé par le conseiller Pierre Séguin et résolu unanimement d'accepter la démission de monsieur Bruno Lettre à titre de membre du Comité consultatif d'urbanisme en date du 5 décembre 2019.

QUE le poste laissé vacant de membre du Comité consultatif d'urbanisme soit affiché à l'interne soit, sur le bulletin municipal, le site Internet et la page Facebook de la Municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**6. LOISIRS ET CULTURE**

2019-12-332

**6.1 SOUTIEN AUX EMPLOYÉS DE LA BIBLIOTHÈQUE – MANDAT À MADAME NICOLE MEILLEUR**

Il est proposé par le conseiller Patrick Brassard et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de madame Nicole Meilleur de Rivière Rouge afin de fournir du soutien technique au niveau de l'informatique aux employées qui remplacent la responsable de la bibliothèque durant son absence.

Madame Meilleur sera rémunérée comme consultante au taux de 19,50 \$ de l'heure sur présentation de factures.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

2019-12-333

**6.2 NOMINATION D'UNE PERSONNE-RESSOURCE AUPRÈS DE LA RÉGIE DES ALCOOLS, DES COURSES ET DES JEUX**

Il est proposé par le conseiller Serge Sirard et résolu unanimement que madame Linda Robert soit nommée Personne-ressource auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux dans le cadre d'une demande de licence de tirage pour les Festivités de la Fête nationale 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**7. DIVERS**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

2019-12-334

**8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseiller Jacques Allard et résolu à l'unanimité de lever la séance. L'ordre du jour étant épuisé. Il est 19h47.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES)**

\*\*\*\*\*

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**9 décembre 2019**

---



**CERTIFICAT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Je, soussigné, Jean-Raymond Dufresne, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim de la municipalité de L'Ascension, certifie sous mon serment d'office, que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.

---

Jean-Raymond Dufresne  
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

\*\*\*\*\*

Je, soussigné, Luc St-Denis, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*

---

Luc St-Denis  
Maire

---

Luc St-Denis  
Maire

---

Jean-Raymond Dufresne  
Directeur général et secrétaire trésorier  
par intérim

Veillez noter que ce procès-verbal sera déclaré conforme lors d'une séance ultérieure du conseil municipal.