



OFFRE D'EMPLOI COMMIS AU COMPTOIR DE PRÊT

La municipalité de L'Ascension est actuellement à la recherche de candidats pour combler un poste de commis au comptoir de prêt à la bibliothèque.

Horaire de travail

La personne retenue devra être disponible tous les samedis de 9 h 00 à 12 h 00.

Elle devra également être disponible sur appel pour opérer le comptoir de prêt lors de la prise des vacances ou des absences de la responsable de la bibliothèque et ce, selon les heures d'ouverture suivantes :

- Mardi de 12 h 00 à 15 h 00 et de 18 h 00 à 21 h 00
- Jeudi de 9 h 00 à 12 h 00
- Vendredi de 16 h 00 à 20 h 00

Responsabilités et tâches :

- Accueille, informe et oriente les usagers sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque
- Effectue les opérations reliées au prêt des documents, selon les procédures établies, en utilisant les différentes options du système informatique
 - Prêt, retour, renouvellement, réservations de documents
 - Inscription des nouveaux abonnés et renouvellement des abonnements
 - Perception de frais
 - Prêt entre bibliothèques
- Répond aux demandes de renseignements de la clientèle, les informe et les assiste (aide au lecteur, prêts numériques, utilisation de liseuses, de tablettes, etc.)
- Assure le prêt des postes informatiques
- Assure le respect des règlements de la bibliothèque
- Classe les documents sur les rayons et vérifie les sections au besoin
- Participe aux rencontres, réunions, ateliers de formation au besoin
- Accomplit toutes autres tâches reliées à son poste

Compétences et qualifications :

- Grand intérêt pour la lecture
- Être à l'aise avec les outils informatiques, la navigation sur Internet et les ressources numériques
- La connaissance d'un système intégré de gestion de bibliothèque sera considérée comme un atout
- Capacité à fournir un excellent service à la clientèle
- Excellente habileté de communication orale et écrite
- Avoir des connaissances en littérature serait un atout

Conditions salariales

Salaire horaire de 17,85\$ en 2020.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae au plus tard le 11 janvier 2021, à 16 h 00

**Municipalité de L'Ascension
Annie Meilleur, directrice générale adjointe par intérim
59, rue de L'Hôtel-de-Ville
L'Ascension (Québec) J0T 1W0
Télécopieur : 819-275-3489
dga@municipalite-lascension.qc.ca**

Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus seront contactés.