

## Affichage de poste interne et externe

(Poste offert aux femmes et aux hommes)

# Concierge et préposé à l'écocentre

## Poste permanent – Temps partiel

### À PROPOS

La Municipalité de L'Ascension, dynamique communauté de 850 habitants fière d'appartenir au majestueux territoire de *L'Autre Laurentides*, est à la recherche d'une personne pour combler un poste de concierge et préposé à l'écocentre dans une équipe innovante et motivée, favorisant la collaboration et l'entraide.

Viens profiter d'un emploi stimulant tout en bénéficiant du calme de la nature et des grands espaces de notre belle région. Chez nous, la plus grande circulation que tu vas devoir affronter, ce sont les traverses de chevreuils.

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de l'inspecteur municipal, le titulaire du poste voit à l'entretien ménager et aux réparations mineures des bâtiments municipaux de la municipalité. Il est également préposé à l'écocentre durant la saison estivale.

#### Tâches – concierge :

- Entretien ménager des bâtiments et locaux municipaux, et ce selon l'horaire établi par la direction générale
- Entretien ménager du camp de jour de juin à août
- Réparations mineures des bâtiments municipaux
- Tenir à jour l'inventaire des produits ménagers et procéder aux commandes lorsque nécessaire

#### Tâches – écocentre (saison estivale) :

- Accueil des clients lors des journées d'ouverture de l'écocentre
- Nettoyage et tri des déchets de l'écocentre
- Au besoin, visite guidée de l'écocentre

Le titulaire devra également accomplir toutes autres tâches demandées par l'inspecteur municipal ou la direction générale.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Formation et expérience

- Expérience de travail dans un domaine connexe considérée comme un atout
- Avoir à cœur le souci d'un environnement de travail propre
- Débrouillardise, autonomie, minutie et souci du travail bien fait
- Bonne capacité physique
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Permis de conduire classe 5 valide

#### CONDITIONS

- Poste permanent à temps partiel, environ 20 heures par semaine, horaire variable, jour, soir et fin de semaine
- Salaire déterminé par la convention collective, assurances collectives, congés de maladies et mobiles, régime de retraite

## POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Mylène Grenier, directrice générale adjointe par intérim à l'adresse courriel [dga@municipalite-lascension.qc.ca](mailto:dga@municipalite-lascension.qc.ca) ou par la poste à l'adresse 59, rue de l'hôtel-de-ville, L'Ascension (Québec) J0T 1W0 avant le **13 août 2021 16 h**.