

**OFFRE D'EMPLOI**  
**SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE, POSTE À TEMPS COMPLET**

**RESPONSABILITÉS :**

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, le ou la titulaire du poste aura comme principales fonctions diverses tâches, dont notamment :

- Service à la clientèle au comptoir, au téléphone et par courriel
- Encaissement des taxes municipales et autres
- Rédiger et corriger des exposés et des correspondances, notamment le bulletin municipal
- Soutien aux différents services et à la direction générale
- Établir et maintenir à jour des systèmes de classement de dossier
- Assurer le suivi de dossiers qui lui sont confiés
- Gestion de la location des salles
- Gestion de certains permis et licences
- Classement des archives
- Saisie de données pour suivi des tableaux de gestion
- Gestion du courrier
- Toutes autres tâches connexes

**FORMATION ET EXPÉRIENCE**

Formation en secrétariat ou agent (e) de bureau ou autre formation pertinente  
Minimum de 2 années d'expérience pertinente

**AUTRES EXIGENCES**

Très bonne maîtrise des logiciels de la suite office  
Excellente maîtrise du français écrit et parlé

**COMPÉTENCES**

Excellent service à la clientèle  
Autonomie, initiative et sens de l'organisation  
Discrétion  
Aptitude pour le travail d'équipe

**HORAIRE ET SALAIRE**

Poste permanent temps plein, 35 heures par semaine.  
Salaire déterminé par la convention collective, assurances collectives, congés de maladies et mobiles, régime de retraite

**DÉBUT DE L'EMPLOI**

Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le lundi **4 avril 2022** à l'adresse suivante :

Poste : Secrétaire-réceptionniste  
Municipalité de L'Ascension  
59, rue de l'Hôtel-de-Ville  
L'Ascension (Québec) J0T 1W0  
Courriel : [dg@munlascension.ca](mailto:dg@munlascension.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.