

OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER TEMPS PLEIN AIDE EN URBANISME

La municipalité de l'Ascension est à la recherche d'un.e candidat.e pour combler le poste d'aide en urbanisme pour une période d'environ 24 semaines débutant au cours du mois d'avril 2023.

Responsabilités et tâches

Sous l'autorité de l'inspecteur en bâtiment et en environnement, la personne aura à assumer les tâches suivantes :

- Le traitement des demandes d'informations sur la réglementation municipale;
- L'application des différents règlements en matière d'urbanisme et d'environnement;
- L'analyse des demandes de permis et leur émission;
- Le traitement des plaintes;
- Les inspections de propriétés et le suivi de certains permis;
- Toute autre tâche connexe reliée l'emploi.

Profil recherché

- Démontrer une approche client développée et faire preuve de discrétion, de discernement, de calme, de tact et de courtoisie;
- Avoir de la facilité à communiquer;
- Démontrer de bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Être organisé et structuré;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse.

Exigences

- Formation en urbanisme ou aménagement (atout);
- Connaissance des outils informatiques de base;
- Avoir le sens de la confidentialité et de la discrétion;
- Aimer travailler avec le public;
- Posséder un permis de conduire valide.

Conditions

- Poste saisonnier, temps plein, 35 heures par semaine (lundi au jeudi)
- Rémunération selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à : aideurba@munlascension.ca ou par télécopieur au 819-275-3489.

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.